



FOTOKLUBBEN KRONBORG

Vedtægter

§ 1 Navn

Klubbens navn er: FOTOKLUBBEN KRONBORG.

§ 2 Formål

Klubbens formål er at fremme interessen for fotografering.

Klubben favner bredt - så alle kan være med - og udøver sine aktiviteter gennem:

- Erfaringsudvekslinger
- Inspiration
- Interne udstillinger
- Teknikaftener
- Udveksling af fotografiske, tekniske og kunstneriske færdigheder
- Konkurrencer
- Fælles fototure, alt med billedet i centrum

§ 3 Hjemsted

Klubbens adresse er formandens privatadresse. Klubben har hjemsted i Helsingør.

§ 4 Medlemskab

Som medlemmer kan optages personer med interesse for fotografering – analog eller digital – fortrinsvis med bopæl i Helsingør og tilstødende kommuner. Indmeldelse sker ved henvendelse til formanden eller kassereren med udfyldelse af en indmeldelsesblanket.

Udsendelse af skriftligt materiale til medlemmerne sker via Internettet.

I og fra klubbens lokaliteter må der ikke foregå nogen form for erhvervsmæssig aktivitet. Alle medlemmer skal til hver en tid respektere ophavsretten til alt fotografisk materiale.

§ 5 Klubbens ledelse

Bestyrelsen består af 5 medlemmer der vælges for 2 år af gangen, og 2 suppleanter der vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Generalforsamlingen vælger 5 medlemmer til bestyrelsen samt 2 suppleanter.

I ulige år er 3 medlemmer og 2 suppleanter på valg. I lige år er 2 medlemmer og 2 suppleanter på valg.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand, kasserer, sekretær og billedsekretær.

Til kritisk at overvåge regnskabet forelser vælger generalforsamlingen blandt medlemmerne 1 bilagskontrollant og 1 bilagssuppleant for 1 år af gangen. Bilagskontrollanten eller bilagssuppleanten må ikke være medlem af klubbens bestyrelse eller suppleant hertil.

Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

§ 6 Generalforsamling

Generalforsamlingen er klubbens øverste myndighed.

Ordinær generalforsamling afholdes i marts måned i Helsingør kommunes geografiske område.

Indkaldelse med angivelse af mødested skal ske til medlemmerne med 21 dages varsel.

Dagsordenen skal som minimum indeholde:

- Valg af dirigent
- Godkendelse af dagsorden
- Bestyrelsens beretning
- Behandling af indkomne forslag
- Fremlæggelse af revideret regnskab til orientering
- Godkendelse af årsbudget og kontingent
- Valg af medlemmer og suppleanter til bestyrelsen
- Valg af bilagskontrollant og bilagssuppleant
- Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

Revideret regnskab, budget for det kommende år, forslag til kontingent samt indkomne forslag skal sendes til medlemmerne senest 7 dage før generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst halvdelen af medlemmerne fremsætter skriftlig anmodning herom. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes med mindst 14 dages varsel med angivelse af mødested og dagsorden.

En generalforsamling er beslutningsdygtig uanset fremmødets størrelse. Alle fremmødte medlemmer, som har betalt kontingent, har taleret og stemmeret på generalforsamlingen og er valgbare som medlem, suppleant, bilagskontrollant og bilagssuppleant. Valg af ikke-tilstedeværende kan kun finde sted med forudgående skriftligt samtykke fra den/de pågældende.

Afstemning foretages ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning foretages, når et tilstedeværende medlem ønsker dette. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.



Beslutning om opløsning af klubben kan dog kun vedtages på en generalforsamling, når mindst 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

Bestyrelsen kan invitere andre til at deltage i en generalforsamling med taleret, men uden stemmeret.

§ 7 Dirigent og mødeledelse

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder mødet i overensstemmelse med klubbens vedtægter.

Enhver mødedeltager er pligtig til at følge dirigentens anvisninger, skøn for mødets gennemførelse og god foreningsskik. Dirigenten konstaterer ved generalforsamlingens start, om mødet er lovligt indkaldt og i øvrigt i overensstemmelse med klubbens vedtægter.

Dirigenten lader talerne komme til orde i den rækkefølge, de har meldt sig. Talerne skal holde sig til emnet og må ikke vende tilbage til et færdigbehandlet punkt.

§ 8 Beslutninger

På generalforsamlingen kan der kun træffes beslutning om punkter, der fremgår af den gældende dagsorden og de indkomne forslag, som er bekendtgjort for medlemmerne inden generalforsamlingens start. Der kan således ikke træffes beslutninger om emner, der for eksempel fremkommer/drøftes under punktet eventuelt.

§ 9 Referat

Der skrives konklusionsreferat om de truffne beslutninger med et kort sammendrag af drøftelserne. Referatet underskrives af dirigenten og referenten og sendes til medlemmerne senest 14 dage efter generalforsamlingen.

§ 10 Kontingent

Kontingent for 1 års medlemskab fastsættes på den årlige generalforsamling og opkræves/betales for 1/2 år af gangen den 1. januar og den 1. august. Alle medlemmer betaler samme kontingent.

Såfremt et medlem ikke har betalt kontingentrestance efter 2 rykkere, slettes den pågældende. Medlemskabet kan kun genoptages, når restancen er betalt.

Udmeldelse skal ske til kassereren med 1 måneds varsel – betalt kontingent tilbagebetales ikke.

§ 11 Klubbens økonomiske forhold

Klubbens pengebeholdning indsættes på bankkonto, der skal være klausuleret således, at beløb kun kan hæves af formanden eller kassereren.

Kontante pengebeløb må kun foreligge i ubetydeligt omfang og kun til konkrete formål. Al afregning med klubben sker udelukkende via bankoverførsel.

Klubben kan ikke optage lån.

§ 12 Regnskab og budget



Regnskabsåret følger kalenderåret.

Klubbens regnskaber føres og udarbejdes af klubbens kasserer.

Ved regnskabsårets afslutning udarbejder kassereren årsregnskab, der revideres af klubbens bilagskontrollant.

Hvis kassereren ophører med sit hverv inden regnskabsårets udløb, udarbejdes regnskab for den forløbne periode, som revideres af klubbens bilagskontrollant.

Ved revision af regnskaber kontrollerer den valgte bilagskontrollant, at bilag er til stede og i forsvarlig stand og kvalitet og bekræfter ved sin underskrift, at regnskabet er revideret. Alle betalinger skal være relevante og i overensstemmelse med klubbens formål.

Bestyrelsen udarbejder i samarbejde med kassereren budgettet for det kommende regnskabsår.

§1 3 Tegningsregler og hæftelse

Klubben tegnes udadtil ved underskrift af formanden under forsætning af bestyrelsens forudgående accept.

Intet medlem af klubben hæfter selvstændigt for klubbens økonomiske forpligtelser.

§ 14 Suspension og eksklusion

Hvis der fra myndigheds side indledes undersøgelse for brud på lovgivning i direkte forbindelse med et medlems fotografiske virke, suspenderes vedkommendes medlemskab indtil undersøgelsen er afsluttet.

Såfremt klubben bliver bekendt med, at et medlem dømmes eller har været dømt for brud på lovgivning i direkte forbindelse med vedkommendes fotografiske virksomhed, ekskluderes medlemmet af bestyrelsen. Dette vil også ske, hvis et medlem groft modarbejder klubbens interesser.

Ekskluderede medlemmer kan ikke opnå medlemsskab senere.

Bestyrelsen giver meddelelse om suspension og eksklusion af et medlem på den førstkommende generalforsamling.

§ 15 Diverse

Forslag om vedtægtsændringer kan kun vedtages på en generalforsamling, når mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.

§ 16 Klubbens ophør

Overskuddet af klubbens samlede aktiver overdrages til humanitært formål efter bestyrelsens bestemmelse.



Fotoklubben
Kronborg

Vedtaget på den stiftende generalforsamling torsdag den 2. april 2009.

Klubbens navn ændret på den ekstraordinære generalforsamling torsdag den 26. november 2009.

Ændring af § 5 og § 6 vedtaget på generalforsamlingen den 21. marts 2013.

Ændring af § 10 er vedtaget på generalforsamlingen den 10. marts 2016.

Steen Jensen
Formand

John Kjær
Dirigent